

SCHUTZKONZEPT SÖRENBERG FLÜHLI TOURISMUS

Version: 01.07.2021 erstellt von Carolina Rüegg SFT

1. HÄNDEHYGIENE

Regelmässiges Händewaschen ist mittlerweile in "Fleisch und Blut" übergegangen.

Massnahmen

Den Gästen wird beim Eingang oder auf der Beratungstheke die Möglichkeit zur Händedesinfektion bereitgestellt.

Die Mitarbeitenden reinigen sich regelmässig ihre Hände. In der Tourist Info steht den Mitarbeitenden genügend Händedesinfektionsmittel zur Verfügung. Die Mitarbeitenden waschen oder desinfizieren ihre Hände regelmässig.

Zeitungen, Broschüren und Prospekte sind im Schalterraum erlaubt. Die Ludothek und der Kinderschalter dürfen wieder betrieben werden

2. IMMER NOCH DISTANZ HALTEN

Mitarbeitende und andere Personen halten 1.5 m Distanz zueinander. Falls der Abstand nicht eingehalten werden kann, muss eine Maske getragen werden. (Auch im Back Office Bereich)

Massnahmen

Im Schalterraum dürfen sich bis zu 4 Personen aufhalten.

Im Back Office Bereich dürfen sich total 4 Mitarbeiter aufhalten. Die gegenüberliegenden Arbeitsplätze sind mit Trennscheiben ausgerüstet. Am Arbeitsplatz muss keine Maske getragen werden.

Ein Computergesteuertes Ampelsystem ist beim Haupteingang montiert. Hier wird die 4 Personen Regel im Schalterraum gesteuert. Sobald sich 4 Personen im Raum befinden, erklingt ein akustisches Zeichen und der Gast wird gebeten draussen zu warten. **Der Schalterraum dient nicht als Warteraum!**

Händeschütteln ist ein NO-GO.

Schalter / Gästebetreuung

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen

Am Schalter sind Acrylglas- / Plexiglas Scheiben montiert. **Es gilt eine generelle Maskenpflicht.**

3. REINIGUNG

Regelmässige Reinigung von Oberflächen und Gegenständen nach Gebrauch, insbesondere, wenn diese von mehreren Personen berührt werden gehören zum Daily Business.

Massnahmen

Sämtliche Flächen vom Beratungsschalter, Arbeitspulte, Tastaturen, Zahlgeräten, Telefonen, Kopierer, Griffe etc. werden regelmässig desinfiziert.

Die weiteren Flächen (Prospektständer, etc.) werden regelmässig desinfiziert.

Es steht genügend Flächendesinfektionsmittel zur Verfügung.

Die Mitarbeiter desinfizieren ihren Arbeitsplatz regelmässig. Pflicht zu Desinfektion gilt dann, wenn am kommenden Tag ein anderer Mitarbeiter an diesem Arbeitsplatz arbeitet.

5. ERKRANKTE UND COVID-19-ERKRANKTE AM ARBEITSPLATZ

Massnahmen

Mitarbeitende mit Krankheitssymptomen die weder genesen noch geimpft sind, bleiben zu Hause und lassen sich sofort testen. Eine spezielle mündliche Abmachung mit der Arztpraxis in Flühli für Schnelltest ist vorhanden.

Mitarbeitende mit einer mittels Tests nachgewiesenen COVID-19-Erkrankung informieren umgehend die Direktorin, damit das Kontakt-Tracing gewährleistet wird.

6. BESONDERE ARBEITSSITUATIONEN

Berücksichtigung spezifischer Aspekte der Arbeit und Arbeitssituationen, um den Schutz zu gewährleisten

Massnahmen

Schulungen, Teamsitzungen etc. dürfen unter Einhaltung des geltenden Abstandes und der Hygienemassnahmen durchgeführt werden.

Sitzungen ausserhalb des Betriebes finden unter Einhaltung der vom BAG vorgegeben Schutzmassnahmen statt. Sitzungen dürfen physisch abgehalten werden. Selbstverständlich sind VIKO weiterhin ein gutes Arbeitsinstrument.

7. INFORMATION

Information der Mitarbeitenden und anderen betroffenen Personen sind über die geltenden Vorgaben und Massnahmen informiert

Massnahmen

Die Gäste werden beim Eingang zur Tourist Info mittels der offiziellen Plakate des BAG auf die aktuell gültigen Regeln und Massnahmen aufmerksam gemacht.

Im Bereich vom Schalter wird auf den Wunsch bargeldlos zu zahlen hingewiesen.

8. MANAGEMENT

Umsetzung der Vorgaben im Management, um die Schutzmassnahmen effizient umzusetzen und anzupassen. Angemessener Schutz von besonders gefährdeten Personen.

Massnahmen

Die Arbeitsplanung hat so zu erfolgen, dass nicht das ganze Tourist Info Team anwesend ist.

Den Mitarbeitenden werden Masken zur Verfügung gestellt.

Für rechtzeitigen ausreichenden Vorrat und Nachschub von Desinfektionsmittel für Hände und Flächen, Seife und Papiertrocknungstücher ist die Leitung der Tourist Information verantwortlich.

ABSCHLUSS

Dieses Dokument wurde auf Grund einer Branchenlösung erstellt: Ja Nein

Dieses Dokument wurde allen Mitarbeitern übermittelt und erläutert.

Verantwortliche Person, Unterschrift und Datum: Sörenberg, 01. Juli 2021

